



Penningmeester – D66 Haarlem

Wil jij bijdragen aan een financieel gezonde, transparante en professionele afdeling? Als penningmeester zorg jij dat de financiële huishouding van D66 Haarlem betrouwbaar, zorgvuldig en transparant is georganiseerd.

Je bent verantwoordelijk voor de financiën binnen de afdeling. Je stelt de (meerjaren)begroting op en legt deze, samen met het financieel jaarverslag, ter goedkeuring voor aan de leden. Je zorgt voor tijdige betaling van rekeningen en declaraties en keurt uitgaven zorgvuldig goed. Samen met de voorzitter voer je de betalingen uit.

Je stelt jaarlijks het financieel jaarverslag op voor zowel de afdeling als het Landelijk Bestuur en zorgt dat dit tijdig wordt aangeleverd bij het Landelijk Bureau. Ook draag je zorg voor de correcte uitvoering van de politieke afdrachtsregeling.

Daarnaast houd je ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet op de Politieke Partijen, in de gaten en zorg je voor zorgvuldige implementatie binnen de afdeling. Jaarlijks roep je de kascommissie bijeen, zodat de jaarrekening conform protocol wordt gecontroleerd en de AAV goed geïnformeerd een besluit kan nemen.

Als bestuurslid denk je mee over het meerjarenplan en de jaarplanning en zorg je dat financiële keuzes aansluiten bij de ambities van de afdeling. Je draagt bij aan campagnes en activiteiten door financiële kaders helder te maken en bewaakt een gezonde balans tussen ambitie en verantwoordelijkheid.

Wie zoeken we?

Iemand die:

- nauwkeurig en betrouwbaar is;
- goed met deadlines omgaat;
- financieel inzicht heeft;
- financiële informatie helder kan uitleggen aan leden en medebestuurders.

Je hoeft geen beroepsboekhouder te zijn — wel iemand die zorgvuldig werkt, verantwoordelijkheid neemt en begrijpt dat solide financiën de basis vormen voor een sterke afdeling.

Samen zorgen we voor een financieel gezonde en transparant D66 Haarlem!