

Bestuursprofielen

Penningmeester

The logo for the Dutch political party D66, consisting of a green square with the white text "D66" inside.

D66

Penningmeester

Als penningmeester zorg jij ervoor dat de financiën van D66 Den Haag op orde zijn. Je bewaakt de inkomsten en uitgaven, zorgt voor een heldere begroting en financiële verantwoording en maakt de financiële situatie van de afdeling inzichtelijk voor de leden. Met jouw nauwkeurigheid en financiële inzicht draag je bij aan een gezonde financiële basis voor de afdeling.

Taken: wat wordt er van je verwacht?

- Je bent verantwoordelijk voor de financiën binnen de afdeling. Je legt onder andere de (meerjaren)begroting en het financieel jaarverslag ter goedkeuring voor aan de leden en zorgt voor het betalen van rekeningen en declaraties.*
- Je beoordeelt alle uitgaven van de afdeling en zorgt ervoor dat bij uitgaven hoger dan € 500 ook de voorzitter om akkoord wordt gevraagd.
- Je stelt jaarlijks het financieel jaarverslag op voor de afdeling en het Landelijk Bestuur en stuurt dit rond maart** naar het Landelijk Bureau.
- Als penningmeester draag je zorg voor de uitvoering van de politieke afdrachtsregeling.

Competenties: wie ben jij als persoon?

- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je kunt goed omgaan met deadlines.
- Je bent betrouwbaar en gaat zorgvuldig om met de financiën van de afdeling.
- Je bent stressbestendig en houdt het overzicht, ook wanneer het druk is.
- Je bent communicatief sterk: je kunt financiële teksten lezen en weet de financiële taal te vertalen naar begrijpelijke informatie voor de leden van de afdeling.

*Uiteraard word je in deze taken bijgestaan door het Landelijk Bureau van de vereniging. Bij vragen over het jaarverslag van de afdeling, regels omtrent uitgaven die het bestuur wil doen, of andere financiële vragen, kun je altijd contact opnemen met de controller van het Landelijk Bureau (via controller@d66.nl).

**Het volledige jaarverslag van D66 als vereniging wordt in april gecontroleerd door externe accountants, daarvoor heeft het Landelijk Bureau de jaarverslagen van alle afdelingen nodig. Elk jaar neemt het Landelijk Bureau hierover contact op met jou als penningmeester.