

Profiel

Vertrouwenspersoon D66 Den Haag

The logo for the Dutch political party D66, consisting of the letters 'D66' in white on a green square background.

D66

Vertrouwenspersoon D66 Den Haag

Wil je je verkiesbaar stellen? Stuur dan uiterlijk 1 mei een motivatie naar bestuur@d66denhaag.nl.

De vertrouwenspersoon is een D66-lid van de afdeling Den Haag die signalen van leden behandelt. Elk lid van D66 Den Haag kan bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer het lid zich onaanvaardbaar bedreigd en/of onprettig of onheus bejegend voelt of een vermoeden heeft van een schending van de integriteit van D66. De vertrouwenspersoon wordt op voordracht van het bestuur lokaal verkozen door de Algemene Afdelingsvergadering voor een periode van 3 jaar.

De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het gelijktijdig bekleden van enige andere bestuurlijke of politieke functie op afdelingsniveau. De vertrouwenspersoon legt jaarlijks op hoofdlijnen verantwoording af aan de Algemene Afdelingsvergadering van D66 Den Haag en deelt een verslag van de Haagse afdeling met de landelijke coördinator.

Competenties en verwachtingen

Van een vertrouwenspersoon verwachten we betrokkenheid bij de vereniging D66 en afdeling Den Haag. Je hebt, gedurende de periode van je mandaat als vertrouwenspersoon geen politieke ambities en een goede voeling met het politieke speelveld. Je bent toegankelijk voor bekenden en onbekenden en straalt rust en vertrouwen uit. Je weet goed te luisteren en bent je bewust van de rol en positie die je als vertrouwenspersoon hebt.

Daarnaast vragen we de volgende eigenschappen:

- Empathisch vermogen
- Geduld en het vermogen tot luisteren
- Levenservaring en integriteit
- Evenwichtige persoonlijkheid
- Afstand kunnen houden tot de casuïstiek
- Bereidheid tot intervisie
- Onafhankelijkheid binnen de vereniging
- Communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling)
- Inzicht in eigen handelen (vermogen tot introspectie)
- Adviesvaardigheden
- Vermogen tot weging van de aard en de ernst van klacht
- Kritisch denken en waar nodig de bereidheid hebben om de waarheid op tafel te krijgen
- Open en onafhankelijke opstelling
- Vaardig in gespreksvoering: o.a. vragen kunnen en durven stellen
- Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie

Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon heb je belangrijke taken en verantwoordelijkheden. Je weet deze op een goede manier in te vullen, waarbij je je bewust bent van de taken en verantwoordelijkheden van anderen.

De vertrouwenspersoon is iemand die verhalen aanhoort en het betreffende lid waar nodig kan adviseren. Soms betekent dit het doen van een melding bij het afdelingsbestuur of het juiste gremium in het integriteitshuis. Echter kan het ook zijn dat enkel het aanhoren van een verhaal en spiegelen voldoende rust geeft. Je weet deze inschatting goed te maken en bewaart hier altijd de rust om een

evenwichtig advies te kunnen geven. Het is uiteindelijk aan het betreffende lid om wel of niet iets met jouw advies te doen.

Gesprekken met een vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk en worden niet, zonder instemming van de melder, gedeeld met derden. Een uitzondering hierop betreft wanneer er sprake is van een levensbedreigende situatie, een strafbaar feit of wanneer er sprake is van gewetensnood bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan dan contact opnemen met de coördinator van het netwerk.

De vertrouwenspersoon:

1. Biedt een luisterend oor bij klachten van leden die zich niet op hun gemak en/of onveilig voelen binnen de vereniging.
2. Maakt op basis van een inschatting een weging van de ernst van de klacht.
3. Zorgt voor support van leden die melding willen maken van een (mogelijke) integriteitskwestie of rondlopen met een dilemma maar voor wie het een brug te ver is om hier een officiële melding van te maken.
4. Geeft advies wanneer het betreffende lid twijfelt of een kwestie zich leent voor een onderzoek door 1. de Commissie Integriteitsonderzoeken of 2. Het Geschillencollege.
5. Geeft advies hoe bepaalde kwesties aan te pakken en/of zoekt samen met de betrokkene naar oplossingen.
6. Geeft informatie en advies over de te volgen procedures bij het kenbaar maken van een signaal bij het Landelijk Bestuur of als er sprake is van een mogelijke integriteitsschending. Of bij het Geschillencollege, in die gevallen wanneer er sprake is van een genomen besluit dat de rechtspositie van het lid raakt.
7. De vertrouwenspersoon is op de hoogte van het geldende Huishoudelijke Reglement en de geldende Statuten.
8. De vertrouwenspersoon meldt altijd, ongeacht de vertrouwelijkheid, een strafbaar feit of een misdrijf.